

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«ЗАРЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МО - Михайловский муниципальный район Рязанской области

391728 Рязанская обл., Михайловский р-он, п. Заря, ул. Центральная д.6,
тел.8(49130)29266, e-mail: mou.zarevskaya-sosh@ryazan.gov.ru
ОКПО 24315501, ОГРН 1026200597598, ИНН/КПП 6208006845/620801001

**План работы школьной
библиотеки МОУ «Заревская СОШ»**

Школьная библиотека в современном образовательном учреждении занимает важное место в системе воспитательной работы.

Библиотека становится местом встречи школьников, которые не только учатся пользоваться ресурсами имеющимися в распоряжении библиотеки , но приобретают умение памяти и красоты .

Формирование гражданина, нравственное и патриотическое воспитание растущего человека главные задачи библиотеки.

Именно здесь в окружении книг, хранящих сведения о великих и малых событиях о знаменитых личностях и малоизвестных судьбах, здесь, где в тишине слышны шаги истории, человек лучше всего понимает, что такое память . Только воспитывая уважение к памяти, можно вырастить настоящего человека , достойного гражданина своей страны.

Участие учеников во внеурочных формах работы с детской книгой - это показатель формирования у них читательской самостоятельности, их литературного развития.

Интересен опыт проведения литературных занятий, посвященных календарю знаменательных и памятных дат связанных с творчеством писателей.

Основные направления и задачи библиотеки.

1. Обеспечить ученикам в образовательном процессе доступ к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям по средствам использования библиотечно- информационных ресурсов школы .
2. Формировать навыки независимого библиотечного пользователя: обучать поиску, отбору и критической оценки информации.
3. Воспитывать личность ребенка, опираясь на произведения литературы , поднимающие вопросы нравственности .
4. Способствовать формированию интереса к чтению.
5. Добиться 100% охвата читателей.

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1	Обслуживание читателей, учащихся, педагогов, родителей.	В течение года	Библиотекарь
2	Пополнять библиотеку методической литературой, оформлять книжные выставки новинками и пропагандировать их среди учителей. Постоянно следить за периодической печатью, знакомиться с новинками в методике обучения и воспитания и доводить до сведения учителей.	В течение года	Библиотекарь
3	Для первоклассников провести экскурсию в школьную библиотеку и провести утренник «Посвящение в читатели»	Сентябрь	Библиотекарь
4	К дню рождения С.А. Есенина оформить книжную выставку «Певец родной природы», конкурс стихотворений С.А.Есенина. Оформить выставку «Край ты мой Рязанский»	Сентябрь, октябрь	Библиотекарь, учитель русского языка и литературы
5	Отчет перед родительской общественностью о новых поступлениях учебников	Сентябрь	Библиотекарь
6	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе педагогических журналах и газетах.	На педсоветах	Библиотекарь
7	Оформление выставки к 74-годовщине освобождения г.Михайлова от немецко-фашистских захватчиков и битвы под Москвой.	Ноябрь - декабрь	Библиотекарь
8	Оформлять книжные выставки к дням памятных дат русских писателей.	В течение года	Библиотекарь
9	Чтение, обсуждение и обзоры художественной литературы	В течение года	Библиотекарь
10	Поиск литературы периодических изданий по заданной тематике.	По требованию	Библиотекарь
11	Оформление выставки к дню Защитника Отечества - 23 февраля	февраль	Библиотекарь
12	Составление совместно с учителями предметниками заказа учебников с учетом их требования. Формирование заказа на учебники.	Февраль	Библиотекарь
13	Оформление выставки к дню 8-ое Марта	март	Библиотекарь

14	Консультационно - информационная работа с	Апрель	Библиотекарь
15	методическими объединениями учителей предметников направленная на оптимальный выбор	апрель	Библиотекарь
16	Тематические беседы о космосе и космонавтах Оформление выставки на тему «Слава покорителям	апрель	Библиотекарь
17	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию	постоянно	библиотекарь
18	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолженности (результаты сообщить	1 раз в месяц	библиотекарь
19	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о	постоянно	библиотекарь
20	Информировать классных руководителей о чтении и посещаемости библиотеки каждым классом.	1 раз в четверть	библиотекарь
21	Оформление книжной выставки к Дню Победы «Мы этой памяти верны» Конкурс стихотворений о	Май	Библиотекарь учитель русского
22	Выступление на родительском собрании по теме: школьные учебники выбор и использование.	Май	библиотекарь
23	Составление библиографического списка учебников необходимых школьникам к началу учебного года,	Май - июнь	библиотекарь
24	Подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в	Май	библиотекарь
25	Прием и обработка поступивших учебников, оформление накладных , запись в книгу учета штмпелование доставление списков классов с учетом детей из малообеспеченных семей. Выдача	август-сентябрь	библиотекарь
26	Составление отчетных документов , диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками .	сентябрь	библиотекарь