Муниципальное образовательное учреждение
«ЗАРЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МО - Михайловский муниципальный район Рязанской области
391728 Рязанская обл., Михайловский р-он, п. Заря, ул. Центральная д.6, тел.8(49130)29266,e-mail:zaryaschool@mail.ru

Согласовано на педагогическом совете

«___» _____ 20__ г. № __

Утверждено:

Директор _____ Л.И.Козлова

«28» 08 2024 г.

Положение
о структуре и органах управления

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом общеобразовательной организации, с учетом мнения совета учащихся и совета родителей.
1.2.Управление школой осуществляется на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
1.3.Управление школой осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.
1.4.Основной задачей управленческой деятельности является контроль со стороны администрации за исполнением программных требований.
Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставит педагогический коллектив школы. Основными формами контроля учебного процесса, которые применены администрацией школы, следующие:

- обзорный контроль состояние школьной документации на начало и конец учебного года, календарно-тематического планирования на начало каждой четверти, выполнение программного материала и минимума контрольных работ и тестирования каждую четверть, проведение уроков и коррекционных занятий - по графику. Отслеживание системы работы учителей с тетрадями, дневниками, посещаемость занятий, организационная работа кружков, состояние охраны труда и правил безопасности, выполнение норм санитарно-гигиенического режима, состояние учебных кабинетов на начало и конец учебного года. состояние дежурства и т.д.;
- административный контроль - стартовый контроль ЗУН во всех классах, далее рубежный контроль по четвертям, в конце учебного года, контроль уровня адаптации учащихся 1 и 5 классов учебно-воспитательному процессу, итоговый контроль в 9 классе;
- комплексно-обобщающий контроль - программа контроля уровня развития, воспитанности, умений и навыков учащихся, контроль коррекционной направленности учебного процесса, за состоянием методической работы в школе; - выполнение всеобуча.

Администрация школы проводит работу по созданию безопасных условий функционирования учреждения осуществляет контроль за соблюдением санитарно- гигиенических условий, соблюдению правил при организации учебно-воспитательного процесса, организацией психолого-медико-педагогического сопровождения учащихся, обеспечение социально-правовой защищенности обучающихся. воспитанников.

2. Структура управления

2.1.В основу положена пятиуровневая структура управления
2.2.Первый уровень структуры - уровень директора (по содержанию - это уровень

стратегического управления). Директор школы определяет стратегию развития школы, представляет её интересы в государственных и общественных инстанциях. Несет персональную юридическую ответственность за организацию жизнедеятельности школы, создает благоприятные условия для развития школы.
2.3.На втором уровне структуры (по содержанию - это тоже уровень стратегического управления) функционируют как традиционные субъекты управления: педагогический совет, общественные учительские организации, родительский комитет.

2.3.1. Высшим коллективным органом управления школой является общее собрание. коллектива шкоды, которое решает вопросы организации внешкольной и внеклассной работы, детского питания, развития материальной базы школы, принимает участие в развитии учебного заведения, регулирует трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между руководителем и работником.

2.3.2 Педагогический совет — коллективный орган управления школой, который решает вопросы, связанные с реализацией программы развития, рассматривает проблемы, подготовленные научно-методическим советом. администрацией школы, несет коллективную от ответственность за принятые решения.

Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники школы, включая совместителей. Председателем Педагогического Совета является директор школы. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического Совета сроком на один год.
Педагогический Совет собирается не реже четырех раз в году. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в школе постоянно.

Педагогический Совет определяет:
а) порядок проведения промежуточных аттестаций для учащихся не выпускных классов;
б) порядок приема в школу:
в) условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс:
г) оставление на повторный год обучения, перевод в общеобразовательный класс при наличии более трех-четырех удовлетворительных оценок по предметам, или перевод на семейное образование (по усмотрению родителей) учащихся, имеющих академическую задолженность по двум или более предметам по результатам учебного года;
д) перевод в следующий класс обучающихся, освоивших курс в полном объеме.
2.4.Третий уровень структуры управления (по содержанию — это уровень тактического управления) - уровень заместителей директора.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет управление функционированием школы: контролируют выполнение государственных стандартов образования, отслеживает уровень сформированное™ общеучебных умений и навыков, необходимых для продолжения образования, организует внеурочную воспитательную работу с детьми, работу органов

ученического самоуправления. Контролируют состояние воспитательной работы к школе, отслеживают уровень воспитанности учащихся, работает с детьми, требующими особого педагогического внимания, отвечает за связь с внешкольными учреждениями.

2.5.Четвертый уровень организационной структуры управления - уровень учителей, функциональных служб (по содержанию - это уровень оперативного управления), структурных подразделений школы.

2.4.1.Методические объединения - структурные подразделения методической службы школы, объединяют учителей одной образовательной области. Руководитель ШМО выбирается из состава членов ШМО и утверждается директором школы. МО ведет методическую работу по предмету, организует внеклассную деятельность учащихся, проводит анализ результатов образовательного процесса. ШМО имеет право выдвигать предложения по улучшению процесса образования, получать методическую помощь научных консультантов, согласует свою деятельность с методическим советом школы и в своей работе подотчетно ему.

2.4.2.Творческая группа учителей — временная форма педагогического коллектива, работающего в режиме развития. Создается для решения определенной учебной или воспитательной проблемы, может объединять учителей одного или различных предметов. В группе выбирается руководитель, организующий разработку данной проблемы. По итогам работы готовятся рекомендации, но использованию созданного опыта. Подотчетна **методическому совету.**

2.4.3.Медицинское обслуживание обеспечивается фельдшером ФАП, специально закрепленной органом здравоохранения за школой. Медицинская служба осуществляет постоянное наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием учащихся. Совместно с педагогическим коллективом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно- гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

2.4.Пятый уровень организационной структуры - уровень учащихся. По содержанию - это тоже уровень оперативного управления, но из-за особой специфичности субъектов, этот уровень скорее можно назвать уровнем соуправления. Иерархические связи по отношению к субъектам пятого уровня предполагают курирование, помощь, педагогическое руководство как создание условий для превращения ученика в субъект управления. Ученическое самоуправление «Наша школьная страна» — осуществляет деятельность по всем направлениям воспитательной работы в школе, помогает в проведении всех внеклассных и общественных мероприятий, осуществляет шефство над начальной школой, способствует организации учебно-воспитательного процесса.

2.5.В школе действует общешкольный родительские комитет. Он содействует объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей. Оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных учащихся.

Избранные представители классных родительских комитетов составляют общешкольный родительский комитет, который избирает председателя комитета, секретаря.

Родительский комитет школы:

- обсуждает кандидатуры и утверждает списки учащихся, которым необходимо оказать материальную помощь в любой форме;
- принимает решение по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения.
- разрабатывает и утверждает совместно с директором Учреждения концепцию развития Учреждения, разработанные долгосрочные образовательные программы; согласовывает режим занятий, обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции директора, иных органов управления Учреждения;
- согласовывает компонент учебного плана Учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения и вносит предложения администрации Учреждения;
- согласовывает решение о введении (отмене) единой в период, занятый формы одежды для обучающихся:
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении.