

Приложение

к постановлению администрации
муниципального образования -
Михайловский муниципальный
район Рязанской области

от «25» сентября 2024 г. № 733

«Приложение

к постановлению администрации
муниципального образования -
Михайловский муниципальный
район Рязанской области

от «07» октября 2015 г. № 999

УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Заревская средняя общеобразовательная школа»
Михайловского муниципального округа Рязанской области**

поселок Заря, 2024 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Заревская средняя общеобразовательная школа» Михайловского муниципального округа Рязанской области (далее по тексту - Школа) создано на основании Постановления главы Михайловского района Рязанской области от 16.05.2000 г. № 214.

Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Заревская средняя общеобразовательная школа» Михайловского муниципального округа Рязанской области.

Сокращенное наименование Школы: МБОУ «Заревская СОШ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является Михайловский муниципальный округ Рязанской области.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Школы от имени Михайловского муниципального округа Рязанской области исполняет Администрация Михайловского муниципального округа Рязанской области и Управление образования и молодежной политики администрации Михайловского муниципального округа Рязанской области в пределах делегированных полномочий.

Администрация Михайловского муниципального округа Рязанской области осуществляет следующие полномочия:

- утверждает Устав Школы, утверждает внесение в него изменений, в том числе утверждает Устав в новой редакции;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- принимает решение об изменении типа Школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Управление образования и молодежной политики администрации Михайловского муниципального округа Рязанской области осуществляет следующие полномочия:

- по согласованию с главой Михайловского муниципального округа, назначает на должность и освобождает от должности руководителя Школы,

заклучает и прекращает трудовой договор с ним в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

- формирует, утверждает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными Уставом Школы основными видами деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

1.4. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Место нахождения Школы: 391728, Рязанская область, Михайловский район, поселок Заря, ул. Центральная, зд. 6.

1.6 Школа в установленной сфере деятельности обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

Школа размещает на своём официальном сайте в сети Интернет и обновляет информацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Школа является правопреемником:

- Заревской средней школы.

Зарегистрировано Постановлением главы администрации Михайловского района Рязанской области № 37 от 27.01. 1994 года.

- Муниципального образовательного учреждения – Заревской средней общеобразовательной школы Михайловского района Рязанской области. Устав муниципального образовательного учреждения - Виленской средней общеобразовательной школы Михайловского района Рязанской области зарегистрирован Постановлением Главы муниципального образования – Михайловский район Рязанской области № 214 от 16.05 2000 г.
- Свидетельство о регистрации № 445.
- Муниципального образовательного учреждения «Заревская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области. Новая редакция

Устава Муниципального образовательного учреждения «Заревская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области, принятого общим собранием трудового коллектива Муниципального образовательного учреждения «Заревская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области, протокол от 14 декабря 2005 года.

Зарегистрировано межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №5 по Рязанской области, в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы.

Свидетельство серия 62 № 001895008 11.01.2006 года.

- Муниципального образовательного учреждения «Заревская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области. Новая редакция Устава муниципального образовательного учреждения «Заревская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области, принятого общим собранием трудового коллектива Муниципального образовательного учреждения «Заревская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области, протокол от 12 октября 2010 года. Зарегистрировано межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 5 по Рязанской области, в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы.

Свидетельство серия 62 № 002201168 28.10.2010 года.

- Муниципального образовательного учреждения «Заревская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области. Постановлениями Главы муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области № 338 от 13 мая 2011 года, № 350 от 16 мая 2011 года, № 427 от 14 июня 2011 года реорганизовано путем присоединения:
 - Муниципального образовательного учреждения «Бычковская основная общеобразовательная школа» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области.

- Постановлениями Главы муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области № 338 от 13 мая 2011 года, № 350 от 16 мая 2011 года, № 427 от 14 июня 2011 года реорганизовано путем присоединения к Муниципальному образовательному учреждению «Заревская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области.

Зарегистрировано межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 5 по Рязанской области, в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о прекращении деятельности юридического лица путем реорганизации в форме присоединения.

Свидетельство серия 62 № 002205285 21 июля 2011 года.

Свидетельство серия 62 № 002205275 21 июля 2011 года

- Муниципального образовательного учреждения «Заревская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области. Постановлением Главы муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области № 912 от 25 октября 2011 года изменен тип учреждения: муниципальное бюджетное учреждение. Новая редакция Устава Муниципального образовательного учреждения «Заревская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области, принятого общим собранием трудового коллектива Учреждения, протокол от 19 ноября 2011 года.
- Муниципального общеобразовательного учреждения «Заревская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области. Постановлением Главы муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области № 999 от 07 октября 2015 года изменен тип учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение. Новая редакция Устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Заревская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования – Михайловский муниципальный район Рязанской области.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. В Школе образовательная деятельность осуществляется на государственном языке (русском) Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение

общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников и учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.3. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.4., 2.5. настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.4. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

2.5. К видам деятельности Школы, не являющимся основными, относится:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;
- услуги групп продленного дня;
- услуги по организации питания обучающихся.

Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности.

2.6. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- услуги в сфере культуры (подготовка и проведение праздников, утренников, тематических вечеров и др.);
- услуги физической культуры и спорта (подготовка и проведение спортивных мероприятий и соревнований, работа спортивных секций и объединений);
- организацию присмотра и ухода за воспитанниками и обучающимися, отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;

- консультационные услуги в области воспитания и обучения детей, психологии детей и подростков;
- услуги перевозки автотранспортом;
- копирование документов;
- сдача в аренду (безвозмездное пользование) имущества.

2.7. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Школы с момента получения ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания, согласовывая его с Управлением образования и молодежной политики администрации Михайловского муниципального округа; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.3. Директор назначается учредителем, срок полномочий определяется учредителем.

3.4. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет;

3.5. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы и педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя (сроком на 2 года), который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря (сроком на 2 года), который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

Заседания общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем собрания и секретарём. Протоколы хранятся в архиве Школы 50 лет.

3.6. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы,
- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе, даёт рекомендации по её укреплению;

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы;

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.7. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в учебную четверть. Педагогический совет может собираться по инициативе Директора Школы, Общего собрания Школы. Заседания Совета проводятся в каникулярное время по пятницам.

Председателем педагогического совета является Директор Школы (или один из его заместителей в случае отсутствия Директора), который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Секретарь педагогического совета, назначаемый Председателем педагогического совета на учебный год, выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.8. К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- определение сменности занятий по классам;
- утверждает план работы, график учебных занятий, учебную нагрузку педагогических работников Школы на учебный год;
- утверждает характеристики педагогических работников,

представляемых к почетным званиям, знакам и другим наградам и поощрениям;

- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся (школьной форме);
- принятие решений о проведении промежуточной аттестации обучающихся в текущем учебном году, определение конкретных форм, порядка и срока её проведения;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством РФ;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарём. Протоколы хранятся в архиве Школы 50 лет.

3.9. В целях вовлечения родителей (законных представителей) в деятельность Школы на добровольной основе может создаваться родительский комитет Школы, состав и деятельность которого регламентируется соответствующим Положением, утверждаемым директором Школы.

3.10. В Школе на добровольной основе могут создаваться органы ученического самоуправления и ученические организации, состав и деятельность которых регламентируются соответствующими Положениями, утверждаемыми Директором Школы.

Школа представляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

4.1. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

4.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении, предусмотренных главой 3 Устава.

4.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие оплату труда, образовательную деятельность и организацию образовательного процесса, ведение приносящей доход деятельности, либо безвозмездные поступления в Школу, положения о структурных подразделениях, правила ведения конкретных видов деятельности, правила внутреннего распорядка учащихся, программу развития утверждаются коллегиальными органами Школы.

ГЛАВА 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

5.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном нормативно – правовым актом Михайловского муниципального округа Рязанской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

6.1. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном нормативно – правовым актом Михайловского муниципального округа Рязанской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

6.3. Школой создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом».