

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«ЗАРЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МО - Михайловский муниципальный район Рязанской области

391728 Рязанская обл., Михайловский р-он, п. Заря, ул. Центральная д.6,
тел.8(49130)29266, e-mail:zaryaschool@mail.ru

Утверждаю
Директор МОУ «Заревская
СОШ»
Л. И. Козлова
«27» августа 2021 г.

**Порядок организации питания учащихся в МОУ «Заревская СОШ»
Михайловского муниципального района Рязанской области**

Настоящий порядок организации питания учащихся МОУ «Заревская СОШ» Михайловского муниципального района Рязанской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Рязанской области от 29.08.2013 г. № 42-03 «Об образовании в Рязанской области», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со ст. 13 Закона Рязанской области от 21.12.2016 № 91-03 «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области», Постановлением Главного государственного врача РФ от 23.07.2008 г. № 45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08» в целях улучшения организации питания, а также оказания социальной поддержки отдельным категориям учащихся МОУ «Заревская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Основными задачами организации питания учащихся в МОУ «Заревская СОШ» является:

- создание необходимых условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием;
- гарантирование качества и безопасности питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.2. Организация питания в МОУ «Заревская СОШ» осуществляется самостоятельно в соответствии с заключенными контрактами в рамках Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3. Питание учащихся МОУ «Заревская СОШ» обеспечивает столовая организации, работающая на продовольственном сырье.

1.4. Руководитель МОУ «Заревская СОШ» должен обеспечить условия для организации питания учащихся в соответствии с установленными требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы».

1.5. Бесплатное горячее питание (завтраки) предоставляется всем учащимся и только в дни посещения учащимися общеобразовательной организации. Определить стоимость горячего питания (завтраки):

- в размере не более 57,27 рублей за счет средств федерального, регионального, муниципального бюджета, для обучающихся 1 -4 классов;

- в размере не более 57,27 рублей за счет средств бюджета муниципального образования - Михайловский муниципальный район Рязанской области, для обучающихся 5 - 11 классов.

1.6. Для учащихся, обучающихся на дому (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в том числе дети из приемных семей; дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды), осуществляется социальная поддержка в виде бесплатного предоставления набора продуктов питания из расчета не более 57 рублей 27 коп. в день из бюджета муниципального образования - Михайловский муниципальный район Рязанской области. (Социальная поддержка предоставляется за учебный период).

Набор продуктов питания для учащихся, обучающихся на дому (дети- сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в том числе дети из приемных семей; дети с ограниченными возможностями здоровья, дети- инвалиды), предоставляется один раз в месяц не позднее 29-го числа каждого месяца.

1.7. При переходе МОУ «Заревская СОШ» на дистанционное обучение, учащимся производится передача наборов продуктов питания взамен бесплатного горячего питания (завтраки). Стоимость продуктового набора продуктов питания определяется в размере не более 57 рублей 27 коп. из бюджета муниципального образования - Михайловский муниципальный район Рязанской области в день на одного учащегося на период дистанционного обучения.

2. Организация питания в МОУ «Заревская СОШ»

2.1. В МОУ «Заревская СОШ» приготовление пищи в пищеблоке и столовой, питание учащихся организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания в общеобразовательных организациях.

2.2. Питание учащихся в МОУ «Заревская СОШ» осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным циклическим меню, которое разрабатывается общеобразовательной организацией в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы» и согласовывается с Управлением Роспотребнадзора по Рязанской области.

2.3. Для организации питания учащихся может использоваться сельскохозяйственная продукция, выращенная на учебно-опытном участке общеобразовательной организации, прошедшая сертификацию в Управлении Роспотребнадзора по Рязанской области.

2.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с распорядком дня учебы учащихся в МОУ «Заревская СОШ» и интервалами между их приемами, рекомендуемыми требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08.

2.5. Отпуск блюд организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором МОУ «Заревская СОШ», по ежедневному фактическому присутствию учащихся в школе.

2.6. В целях обеспечения порядка во время приема пищи может быть организовано дежурство классов и дежурство классных руководителей в столовой в соответствии с графиком.

2.7. МОУ «Заревская СОШ» локальным нормативно-правовым актом назначает ответственное лицо за учет учащихся (заполнение табелей учета посещаемости детей), сопровождающее их в столовую и контролирующее соответствие отпуска питания фактической явке учащихся.

3. Система организации дополнительного питания

3.1. Дополнительное питание организуется на платной основе.

3.2. Стоимость питания определяется МОУ «Заревская СОШ» с учетом мнения родительского комитета школы, утверждается локальным нормативно-правовым актом общеобразовательной организации.

3.3. Плата за питание обучающихся вносится родителями (законными представителями) наличными денежными средствами не позднее 25 числа каждого месяца на следующий месяц питания, уполномоченным лицам ответственным за организацию питания в общеобразовательной организации.

3.4. Денежные средства, собранные от родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на внебюджетный счет общеобразовательной организации. Поступившие денежные средства от родителей (законных представителей) в качестве платы за питание, расходуются в соответствии с договорами на поставку продуктов питания на питание обучающихся.

3.5. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в учреждении:

- пропуск по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- по другим уважительным причинам (на основании предоставленных документов).

3.6. Об отсутствии ученика родители должны сообщить заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия ребенка.

3.7. Бесплатным дополнительным питанием обеспечиваются учащиеся льготных категорий.

4. Организация дополнительного питания для детей льготных категорий

4.1. Бесплатное питание для обучающихся в МОУ «Заревская СОШ», относящихся к льготным категориям, организуется за счет отчислений от их производственной деятельности и других внебюджетных отчислений.

4.2. Бесплатное дополнительное питание в МОУ «Заревская СОШ» организуется за счет средств муниципального бюджета для детей следующих льготных категорий:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе детей из приемных семей;
- детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

4.3. Бесплатное дополнительное питание в группах продленного дня предоставляется за счет средств муниципального бюджета (помимо категорий перечисленных в п. 4.2.) детям из многодетных семей, имеющих среднедушевой доход на каждого члена семьи в размере, не превышающем величины прожиточного минимума, установленного в соответствии с нормативными правовыми актами Рязанской области.

4.4. Зачисление на дополнительное питание производится:

- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе детей из приемных семей, на основании:

- 1) заявления опекуна (попечителя) или приемного родителя;
- 2) копий документов, подтверждающих статус сироты или оставшегося без попечения родителей (копия свидетельства о смерти родителей (единственного родителя), копия решения суда о лишении родителей (родителя) родительских прав, копия постановления администрации об установлении опеки, копия договора о приемной семье);

- для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов:

- 1) заявления родителя (законного представителя);
- 2) копии справки (заключения) государственного учреждения медикосоциальной экспертизы МСЭ или ГТМПК об ограничении здоровья или справки медицинского учреждения;

- для детей из многодетных семей, имеющих среднедушевой доход на каждого члена семьи в размере, не превышающем величины прожиточного минимума, установленного в соответствии с нормативными правовыми актами Рязанской области

- 1) заявления родителя (законного представителя);
- 2) справку о признании гражданина (семьи) малоимущим (малоимущей);
- 3) удостоверение многодетной семьи.

4.5. Список детей, получающих бесплатное питание, утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации. На вновь поступивших детей издается приказ о включении их в списочный состав льготных категорий, получающих бесплатное питание из средств бюджета муниципального образования.

4.6. Решение о предоставлении бесплатного питания принимается на указанный в заявлении период, но не более чем до конца учебного года. Родители (законные представители) обязаны информировать администрацию общеобразовательной организации обо всех изменениях льготного статуса ребенка.

4.7. Организация контроля состояния питания МОУ «Заревская СОШ» и

финансовое обеспечение горячего питания в школе осуществляется в рамках норматива на выполнение муниципального задания, а также в виде субсидии на иные цели.

4.8. Управление образования и молодежной политики администрации Михайловского муниципального района Рязанской области:

- контролирует работу МОУ «Заревская СОШ», организующая приготовление пищи и питание учащихся;
 - участвует в разработке и внесении изменений в Порядок организации питания учащихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Михайловского муниципального района Рязанской области;
 - ведет ежеквартальный мониторинг охвата горячим питанием;
 - направляет в Министерство образования Рязанской области и в Роспотребнадзор по Рязанской области аналитическую информацию по организации питания;
 - осуществляет тематические проверки организации питания с выездом в школы;
- контролирует организацию дополнительного питания в общеобразовательных организациях.

4.9. Директор общеобразовательной организации является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4.10. Директор общеобразовательной организации:

- разрабатывает локальный акт «Организация питания в школе»;
- определяет порядок сбора документов, ведения отчетности;
- утверждает списки учащихся, получающих питание, в том числе списки учащихся льготных категорий, нуждающихся в бесплатном дополнительном питании, по состоянию на 1 января и на 1 сентября. Направляет в бухгалтерию Управления образования и молодежной политики администрации Михайловского муниципального района Рязанской области сведения о количестве учащихся, получающих питание. При текущих изменениях числа, учащихся уточняет приказом списки по состоянию на 1 число месяца, следующего после изменений;
- при отчислении ребенка из общеобразовательной организации издает приказ об его исключении из списочного состава обучающихся, получающих питание;
- для улучшения качества питания и максимального охвата питанием всех учащихся создает условия для питания детей с привлечением средств родителей;
- организует проведение разъяснительной работы среди обучающихся и их родителей по формированию основ здорового питания;
- производит текущий ремонт и реконструкцию пищеблоков и залов питания общеобразовательной организации и инженерных коммуникаций за счет средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности;
- приобретает новое технологическое, холодильное и весоизмерительное оборудование, мебель;
- обеспечивает выполнение контрактов (договоров);
- назначает сотрудников, ответственных:
- за организацию питания;
- за взаимодействие с предприятиями, осуществляющими поставку продуктов питания;

- за ведение табеля учета посещения детей;
- создает приказом по общеобразовательной организации бракеражную комиссию;
- осуществляет контроль за организацией и качеством питания обучающихся. Обеспечивает полное и своевременное использование средств, выделенных на питание обучающихся;
- обеспечивает контроль качества приготовляемой пищи, отбор и хранение суточных проб продукции в соответствии с требованиями СанПиН;
- создает приказом по общеобразовательной организации комиссию по контролю организации питания;
- обеспечивает наличие документации в соответствии с требованиями СанПиН;
- обеспечивает доступность ежедневного меню для учащихся, родителей, контролирующих и проверяющих органов.

5. Контроль организации горячего питания в школе

5.1. Текущий контроль организации питания школьников в общеобразовательной организации осуществляет специально созданная комиссия по контролю организации питания, в состав которой могут входить представители педагогического коллектива, родители, представители органов местного самоуправления, общественности. Состав комиссии утверждается директором школы в начале каждого учебного года

Приложение 1

к порядку организации питания
учащихся в МОУ «Заревская СОШ»
Михайловского муниципального района
Рязанской области

Образец заявления

Директору МОУ «Заревская СОШ»
(фамилия, имя, отчество полностью
одного из родителей, законных
представителей)
зарегистрированного(ой) по
месту жительства (адрес)
контактные телефоны:
мобильный 8()
рабочий
домашний

ЗАЯВЛЕНИЕ о зачислении на бесплатное питание

Прошу зачислить на бесплатное дополнительное питание (бесплатный горячий обед) моего ребенка

(фамилия, имя, отчество полностью, число, месяц, год рождения ребенка)
учащегося (учащуюся) " ____ " класса в дни посещения школы на период с
01.09.20__
по 31.05.20__ в связи с
тем, что он(а) является _____

(указать причину, по которой ребенок относится к
льготной категории)

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе
обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию
общеобразовательной организации.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений,
изложенных в настоящем заявлении.

С Положением "О порядке организации питания в школе" ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю:

1)

2)

и.т.д.

(инициалы, фамилия)

(подпись) Дата